



しまね電子申請サービス 利用マニュアル

島根県立松江高等看護学院
～各種証明書交付申請 編～

島根県健康福祉部医療政策課
令和6年9月

目次

1. 申請方法 1
2. 決済方法 4

手続名：【決済】【松江市医師会】松江高等看護学院 証明書交付申請書（事後決済、医療政策課）

1. 申請方法

(1) 以下の URL または QR コードから、申請ページを開きます。

<https://ttzk.graffer.jp/pref-shimane/smart-apply/apply-procedure-alias/syoumeisyokoufu-matsue>



(2) 「メールを認証して申請に進む」をクリックし、メールアドレスを入力後、「確認メールを送信」をクリックします。

【決済】【松江市医師会】松江高等看護学院 証明書交付申請書（事後決済、医療政策課）

入力の状況 0%

島根県の「【決済】【松江市医師会】松江高等看護学院 証明書交付申請書（事後決済、医療政策課）」のオンライン申請ページです。

【決済】【松江市医師会】松江高等看護学院 証明書交付申請書（事後決済、医療政策課）

松江高等看護学院 証明書交付申請書

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

✓

確認メールを送信

(3) 届いたメールに記載してある URL からアクセスします。

**【島根県】メールアドレスの
ご確認 (【決済】【松江市医師会】
松江高等看護学院 証明書交付
申請書 (事後決済、医療政策課))**

メール認証をして申請を行うためのステップとして、
ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認
する必要があります。

以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を
完了してください。

<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=43eab220-828f-43e0-ba4e-41198e052c33&redirectUrl=/pref-shimane/smart-apply/apply-procedure-alias/syoumeisyokoufu-matsue/door>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合
には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。
ご返信いただいても受信できかねます。

※ 本システムは、株式会社グラファーが運営していま
す。

※ ご不明点やご質問は、島根県にて受け付けています。
島根県まで直接お問い合わせください。

(4) 利用規約画面が表示されますので、「利用規約に同意する」にチェックを付け、「申請に進む」をクリックします。

利用規約をご確認ください

利用規約  に同意して、申請に進んでくだ
さい。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

(5) 「次へ進む」をクリックします。

(6) 入力フォームの内容を入力し、「次へ進む」をクリックします。

- ・ 氏名
- ・ 学院卒業時の氏名
- ・ 生年月日
を入力します。
- ・ 期生
- ・ 卒業年
がわかる方は入力してください。

- ・ 証明書の用途
- ・ 提出先
を入力します。

必要とする証明書 必須

1 卒業証明書

2 学業成績証明書

3 単位修得証明書

4 その他証明書

卒業証明書 必要部数 必須
必要な通数を数字で入力してください

1

学業成績証明書 必要部数 必須
必要な通数を数字で入力してください

1

受取方法 必須

1 窓口

2 郵送

郵送方法 1 必須

証明書を折りたたんで郵送

証明書を折りたたまず郵送

郵送方法 2 必須

通常配達

速達

簡易書留

速達及び簡易書留

- ・ 必要とする証明書
にチェックを付け、
- ・ 必要部数
を入力します。

- ・ 受取方法
を選択してください。
「郵送」を選択した場合は、
- ・ 郵送方法 1
- ・ 郵送方法 2
も選択してください。

※郵送を選択した場合、証明書交付手数料（1通500円）のほか、郵送料がかかりますのでご了承ください。

※「証明書を折りたたまず郵送」を選択した場合は、封筒サイズが大きくなるため、折りたたんで郵送するよりも郵送料がかかりますのでご了承ください。

申請日 **必須**

2024/07/01

郵便番号（郵送の場合は郵送先） **必須**

6900001

郵便番号から住所を入力

「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所（郵送の場合は郵送先） **必須**

島根県松江市東朝日町12345

自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

氏名 **必須**

島根 花子

電話番号 **必須**

日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン（-）なしの半角数字で入力してください

00000000000

本人確認書類 **必須**

1 運転免許証

本人確認書類1 アップロード **必須**

運転免許証・健康保険証・住民基本台帳カード・その他については両面、個人番号カードは表面のみのデータをアップロードしてください。

IMG_2753.png

本人確認書類2 アップロード **任意**

IMG_2755.jpeg

交付手数料 自動計算

1,000

郵送料 自動計算

84

次へ進む

< 戻る

- ・ 申請日
 - ・ 郵便番号
 - ・ 住所
 - ・ 氏名
- を入力します。

本人確認書類を

- 1 運転免許証
- 2 健康保険証
- 3 住民基本台帳カード
- 4 個人番号カード
- 5 その他

から選択し、本人確認書類の写真をアップロードします。

※1、2、3、5を選択した場合、両面の写真が必要ですので、写真を2枚アップロードしてください。

交付手数料と郵送料（目安）の金額が表示されます。

※郵送料の金額は目安です。
実際に支払う郵送料は、8ページで確認してください。

(7) 申請内容の確認画面が表示されるので、「この内容で申請する」をクリックします。

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 **必須**
個人 編集

メールアドレス **自動入力**
[Redacted] .jp

氏名 **必須**
島根 花子 編集

氏名(ふりがな) **必須**
しまね はなこ 編集

本人確認書類 **必須**

1 運転免許証 編集

本人確認書類1 アップロード **必須**
IMG_2753.png 編集

本人確認書類2 アップロード **任意**
IMG_2755.jpeg 編集

交付手数料 **自動計算**
1000

郵送料 **自動計算**
84

この内容で申請する

※申請は、ここまでです。

はじめに登録したメールアドレス宛に「申請受付のお知らせ」メールが届きます。(自動送信)

2. 決済方法

※松江高等看護学院で申請内容を確認でき次第、「支払い依頼のお知らせ」メールが送信されます。

- (1) 「支払い依頼のお知らせ」メールに記載された URL にアクセスし、申請時に登録したメールアドレスを入力し、「確認メールを送信」をクリックします。

【決済】【松江市医師会】松江高等看護学院 証明書交付申請書 (事後決済、医療政策課) _V06 支払い依頼のお知らせ

島根県 「【決済】【松江市医師会】松江高等看護学院 証明書交付申請書 (事後決済、医療政策課) _V06」の支払いを行ってください。

■ 申請の種類
【決済】【松江市医師会】松江高等看護学院 証明書交付申請書 (事後決済、医療政策課) _V06

■ 合計金額
1,084 円

■ 申請番号
3421-1726-9479-9894189

■ 支払い依頼日時
2024-07-22 09:25:15

以下のURL から支払いを行ってください。

<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/3421172694799894189?tab=PAYMENT>

- (2) メール認証画面が出た場合は、申請時に登録したメールアドレスを入力し、「確認メールを送信」をクリックします。
入力したメールアドレス宛に「メールアドレスのご確認」メールが届いたら、記載されている URL にアクセスします。

この申請の表示にはメール認証が必要です

この申請内容を確認するには、申請時に登録したメールアドレスに確認用URLを発行する必要があります。

申請時に登録したメールアドレスを入力してください

確認メールを送信



【島根県】メールアドレスのご確認 (【決済】【松江市医師会】松江高等看護学院 証明書交付申請書 (事後決済、医療政策課)_V06)

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。
以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=c828fc2a-178b-4efc-a833-1e45c6105c8c&redirectUrl=/pref-shimane/smart-apply/apply-procedure-alias/syoumeisyokoufu-masuda/door>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合
確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

- (3) 申請基本情報が表示されるので、「支払い情報」タブをクリックし、「支払いに進む」をクリックします。

申請基本情報 申請内容 **支払い情報**

明細

日時	費目	金額
合計		0円

支払い一覧

1,084円 支払い待ち **支払いに進む**

詳細を確認

- (4) 「支払い方法」を選択します。

支払い依頼の確認

支払いの明細

費目	金額
証明書交付手数料	1,000円
郵送料	84円
合計	1,084円
税率10%対象	1,084円
うち税額	98円

支払い方法

支払い方法の選択 必須

クレジットカード

ペイジー

(5) 【クレジットカードの場合】

「登録する」をクリックし、クレジットカード情報を登録します。

入力後、「このカードを使用する」をクリック、次画面で「以上の内容で支払いを実行する」をクリックします。

支払い方法

支払い方法の選択 必須

クレジットカード

ペイジー

クレジットカード設定

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

以上の内容で支払いを実行する

支払い方法

VISA

YOUR NAME HERE valid thru 04/24

ご利用可能なクレジットカード

カード番号 必須

月 必須 年 必須

04 2024

セキュリティコード 必須

キャンセル **このカードを使用する**

【ペイジーの場合】

「ペイジー支払いの発行に進む」をクリックし、電話番号、メールアドレスを入力し、「この内容で登録する」をクリックします。

支払い方法の選択 必須

クレジットカード

ペイジー

ペイジー支払い情報

ペイジーの支払いに必要な情報が発行されていません。

ペイジー支払いの発行に進む

[Pay-easy\(ペイジー\)とは](#)

ペイジー支払い情報の確認

電話番号 必須

メールアドレス 必須

キャンセルする **この内容で登録する**

